

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент культуры  
администрации города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р- 163

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2018 год

## Предисловие к описи № 1

### документов по основной деятельности за 2018 год

Упорядочение документов департамента культуры города Нижнего Новгорода проведено за 2018 год.

Утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 22 июля 2016 № 1054-р<sup>1</sup> структура департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода действует до момента утверждения новой структуры департамента распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 717-р от 02 августа 2018 года.

До 02 февраля 2018 года действует штатное расписание департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода, утвержденное распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 22 июля 2016 г. № 1055-р<sup>2</sup>. 02 февраля 2018 утверждено штатное расписание департамента культуры распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 161-р «Об утверждении штатного расписания департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода». В соответствии с распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 02 августа 2018 года № 718-р утверждено новое штатное расписание, действующее до конца 2018 года.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-163 по описи № 1 за 2018 год отложилось 31 дело, подлежащее передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода за 2018 год включены следующие документы:

От руководства:

- приказы директора департамента по основной деятельности;
- журнал регистрации приказов;
- обращения граждан и организаций в департамент;
- положения о структурных подразделениях;
- штатные расписания и структура департамента.

От отдела организации городских мероприятий:

- документы о проведении городских мероприятий.

От финансово-экономического отдела:

- годовой отчет департамента культуры по автономным учреждениям;
- годовой отчет департамента культуры по казенным учреждениям;

<sup>1</sup> Ф. № Р-84 оп.1 д. 9454

<sup>2</sup> Ф. № Р-84 оп.1 д. 9454



- годовой отчет департамента культуры по муниципальным бюджетным учреждениям;
- годовые статистические отчеты по форме: № П-2, № 11 - (краткая), №3-информ, № П-4(НЗ), № 1-Т(ГМС), № П-4;
- сводная бюджетная роспись и смета расходов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.

В приказах директора департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода по основной деятельности отложились следующие документы:

- «Об организации и проведении Рождественских дней православной культуры» (Пр. № 1 от 09.01.2018 г.);<sup>3</sup>
- «О награждении ежегодной премией города Нижнего Новгорода «Нижегородская жемчужина» молодых театральных деятелей за 2017 год (Пр. № 12 от 07.03.2018 г.);<sup>4</sup>
- «Об организации и проведении Пасхального хорового собора»(Пр. № 24 от 04.04.2018 г.);<sup>5</sup>
- «О проведении общегородского праздника «Ночь музеев 2018» (Пр. № 31 от 17.05.2018 г.);<sup>6</sup>
- «Об организации и проведении культурно-массовых мероприятий в рамках празднования «Дня города 2018» (Пр. № 33 от 17.05.2018 г.);<sup>7</sup>
- «О проведении гала-концерта городского конкурса патриотической песни в городе Нижнем Новгороде» (Пр. № 36 от 21.05.2018 г.);<sup>8</sup>
- «Об организации и проведении цикла благотворительных концертов «Играют солисты Нижегородской филармонии» (Пр. № 50 от 19.06.2018 г.);<sup>9</sup>
- «Об организации и проведении фестиваля гостеприимства «День улицы Рождественской» (Пр. № 66 от 14.06.2018 г.);<sup>10</sup>
- «Об организации и проведении городского митинга, посвященного Дню памяти и скорби» (Пр. № 82 от 21.09.2018 г.);<sup>11</sup>
- «Об участии в региональном финале Национальной премии в области событийного туризма «RussianEventAwards» (Пр. № 85 от 21.09.2018 г.);<sup>12</sup>
- «Об участии в проведении XXV Фестиваля «Новые имена» (Пр. № 107 от 02.11.2018 г.);<sup>13</sup>
- «Об утверждении учетной политики» (Пр. № 131 от 28.12.2018 г.);<sup>14</sup>

---

<sup>3</sup> Ф. № Р-163 оп.1 д.1161  
<sup>4</sup> Ф. № Р-163 оп.1 д.1161  
<sup>5</sup> Ф. № Р-163 оп.1 д.1161  
<sup>6</sup> Ф. № Р-163 оп.1 д.1161  
<sup>7</sup> Ф. № Р-163 оп.1 д.1161  
<sup>8</sup> Ф. № Р-163 оп.1 д.1161  
<sup>9</sup> Ф. № Р-163 оп.1 д.1161  
<sup>10</sup> Ф. № Р-163 оп.1 д.1162  
<sup>11</sup> Ф. № Р-163 оп.1 д.1162  
<sup>12</sup> Ф. № Р-163 оп.1 д.1162  
<sup>13</sup> Ф. № Р-163 оп.1 д.1163  
<sup>14</sup> Ф. № Р-163 оп.1 д.1163

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- обращения граждан, поступившие в департамент, включены после экспертизы (оставлены наиболее значимые и интересные с исторической точки зрения);
- не составлялись план, годовой информационный отчет о деятельности департамента культуры за 2018 год;
- статистическая отчетность по формам № 6-НК, № 7-НК, № 8-НК, № 9-НК, № 12-НК не предоставлена, т.к. ежегодно размещается в АИС «Статистическая отчетность отрасли» муниципальными учреждениями культуры самостоятельно (приложена объяснительная записка);
- протоколы совещаний с руководителями подведомственных учреждений не ведутся;
- положения о структурных подразделениях не сформированы в отдельное дело, т.к. являются приложениями к приказу директора департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода от 10 августа 2018 года № 70 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях администрации города Нижнего Новгорода»<sup>15</sup>;
- в приказах по основной деятельности отсутствуют приказы № 6, № 46, № 47, № 64, № 66, № 69, № 71, № 77, № 128, № 135, № 145, № 149 в связи с допущенной технической ошибкой (в журнале регистрации приказов не зарегистрированы).

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов;
- формирование дел и составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист отдела  
 упорядочения документов МКУ  
 «Архив города Нижнего Новгорода»  
 \_\_\_\_\_ 2021 года



О.В. Матвейчева

<sup>15</sup> Ф. № Р-163 оп.1 д.1162 стр. 46-58



## Расшифровка форм статистической отчетности

- Форма № 11  
(краткая) – сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций
- Форма № П-2 – сведения об инвестициях в нефинансовые активы
- Форма № П-2  
(инвест) – сведения об инвестиционной деятельности
- Форма № 3-информ – сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий в производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах
- Форма № 1-Т  
(ГМС) – сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала
- Форма № П-4 – сведения о численности, заработной плате и движении работников
- Форма № П-4 (НЗ) – сведения о неполной занятости работников

Департамент культуры  
администрации города  
Нижнего Новгорода

Фонд № Р-163

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2018 год

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
директора департамента  
культуры администрации  
города Нижнего Новгорода



С.В. Гуляева

года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2018 год			
Руководство					
1161	07-07-02	Приказы директора департамента по основной деятельности с № 1 по № 50 том 1	09 января 19 июня 2018	107	
1162	07-07-02	Приказы директора департамента по основной деятельности с № 51 по № 100 том 2	19 июня 18 октября 2018	116	
1163	07-07-02	Приказы директора департамента по основной деятельности с № 101 по № 151 том 3	31 октября 28 декабря 2018	99	
1164	07-07-02	Журнал регистрации приказов директора департамента	09 января 2018 30 декабря 2020	18	

1	2	3	4	5	6
		<b>2018 год</b>			
1165	07-07-06	Обращения граждан и переписка с департаментом культуры	03 февраля 22 ноября 2018	88	
1166	07-07-04	Штатные расписания и структура департамента (копии)	2018	5	
<b>Отдел организации городских мероприятий</b>					
1167		Документы о проведении городских мероприятий (письма организаторов, планы мероприятий, выставок)	12 января 31 декабря 2018	91	
<b>Финансово-экономический отдел</b>					
1168	07-02/3-07	Консолидированный отчет об исполнении бюджета за 2018 год Том 1		130	
1169	07-02/3-07	Консолидированный отчет об исполнении бюджета за 2018 год Том 2		73	
1170	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры (муниципальные бюджетные учреждения) Том 1	2018	190	
1171	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры (муниципальные бюджетные учреждения) Том 2	2018	165	
1172	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры (муниципальные бюджетные учреждения) Том 3	2018	163	



1	2	3	4	5	6
		<b>2018 год</b>			
1173	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры (муниципальные бюджетные учреждения) Том 4	2018	165	
1174	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры (муниципальные бюджетные учреждения) Том 5	2018	167	
1175	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры (муниципальные бюджетные учреждения) Том 6	2018	142	
1176	07-02/3-07	Годовой отчет муниципальных бюджетных учреждений Том 7	2018	151	
1177	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры (муниципальные бюджетные учреждения) Том 8	2018	158	
1178	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры (муниципальные бюджетные учреждения) Том 9	2018	202	
1179	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры (муниципальные бюджетные учреждения) Том 10	2018	152	
1180	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры (муниципальные бюджетные учреждения) Том 11	2018	175	



1	2	3	4	5	6
		2018 год			
1181	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры (муниципальные бюджетные учреждения) Том 12	2018	179	
1182	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры (автономные учреждения) Том 1	2018	115	
1183	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры (автономные учреждения) Том 2	2018	163	
1184	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры (казенные учреждения) Том 1	2018	155	
1185	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры (казенные учреждения) Том 2	2018	158	
1186	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры (казенные учреждения) Том 3	2018	173	
1187	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры (казенные учреждения) Том 4	2018	164	
1188	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры (казенные учреждения) Том 5	2018	164	
1189	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры (казенные учреждения) Том 6	2018	176	

1	2	3	4	5	6
		<b>2018 год</b>			
1190	07-02/3-08	Готовые статистические отчеты департамента по форме: № П-2, № 11 - (краткая), № 3 – информ, № П-4(НЗ), № 1-Т (ГМС), № П-4	2018	108	
1191		Сводная бюджетная роспись и смета расходов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов		50	

В данный раздел описи внесено 31(тридцать одно) дело № 1161 по № 1191, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера:–

Составитель:

Главный архивист отдела  
упорядочения документов МКУ  
«Архив города Нижнего Новгорода»



О.В. Матвейчева

« » 2021 года

Консультант отдела организации городских мероприятий департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода



Н.Б. Терентьева

« » 2021 года

Начальник отдела упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



Т. С. Булгакова

« » 2021 года

СОГЛАСОВАНО:

**УТВЕРЖДЕНО**  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 27 МАЙ 2021 № 5

Протокол заседания Эк департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



11  
Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2018 год 31 (тридцать одна)  
ед. хр. с № 1161 по № 1191 в том числе:  
литерные номера:  
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
28.06.2024 г.



Е.М. Пещаева

**Итого принято** на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1989 – 2018  
годы 605 (шестьсот пять) ед. хр. с № 598 по № 1191 в том числе:  
литерные номера: 680а, 681а, 689а, 725а, 739а, 739б, 792а, 816а, 816б, 834а, 865а  
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
28.06.2024 г.



Е.М. Пещаева